

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности

1. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности

2. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков

3. Внесение изменений в постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории МО ГО «Сыктывкар»

1. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности

Заявители:

Физические лица (в том числе, индивидуальные предприниматели) и юридические лица

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 1 к административному регламенту
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем)
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Схема земельного участка или земельных участков, подготовленная в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом Росреестра от 19.04.2022 N П/0148 (1 экз. оригинал (на бумажном носителе) (представляется в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок), а также на диске или флэш-носителе), подлежит возврату) (представляется в электронном виде в формате .tab, .dxf/dwg, .prx, .mid/mif, .cmm и на бумажном носителе)
5. Правоустанавливающие документы на здания, сооружения, расположенные на земельном участке или земельных участках, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляются при наличии, в случае если на земельном участке или земельных участках расположены здания, сооружения)
6. Согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)
7. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке или земельных участках, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (1 экз., оригинал, возврату не

подлежит) (представляется, в случае если на земельном участке или земельных участках расположены здания, сооружения)

8. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, заверенный в установленном порядке (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Утвержденный проект межевания территории (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории)
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является юридическое лицо)
3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель)
4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
6. Кадастровый план территории кадастрового квартала (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)

Срок предоставления услуги:

20 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории МО ГО «Сыктывкар»
2. Выдача согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории
3. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103

Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 11.00-18.00; пятница 08.30-15.00
суббота, воскресенье – выходные дни

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Славы, 1, кабинет 4

Режим работы: понедельник 09.00 – 12.00; четверг 14.00 - 17.00
суббота, воскресенье – выходные дни

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103

График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30

Справочный телефон: (8212)294-224

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Славы, д. 1, кабинет 4
График консультирования: понедельник 09.00-12.00, четверг 14.00-17.00
Справочные телефоны: (8212)409-550 (доб.117), 409-550 (доб.126)

Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22
График консультирования: вторник 14.00-16.00, кабинет 227, среда 14.00-16.00, кабинет 211
Справочные телефоны: (8212)242-762 (приемная, запись на прием в пятницу с 9.00 – 11.00)
(8212)294-151, 241-707

Нормативные правовые акты:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ

Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"

Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации"

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

Федеральный закон от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»

Решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 11.12.2009 N 26/12-482 "Об утверждении Генерального плана муниципального образования городского округа "Сыктывкар"

Решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 N 31/04-560 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.10.2015 № 10/3169 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности»

2. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков

Заявители:

Физические лица (в том числе, индивидуальные предприниматели) и юридические лица

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 1 к административному регламенту
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем

заявителя (законным представителем)

3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является юридическое лицо)
2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель)
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)

Срок предоставления услуги:

30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103

Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 11.00-18.00; пятница 08.30-15.00
суббота, воскресенье – выходные дни

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Славы, 1, кабинет 4

Режим работы: понедельник 09.00 – 12.00; четверг 14.00 - 17.00
суббота, воскресенье – выходные дни

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103

График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30

Справочный телефон: (8212)294-224

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Славы, д. 1, кабинет 4

График консультирования: понедельник 09.00-12.00, четверг 14.00-17.00

Справочные телефоны: (8212)409-550 (доб.117), 409-550 (доб.126)

Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22

График консультирования: вторник 14.00-16.00, кабинет 227, среда 14.00-16.00, кабинет 211

Справочные телефоны: (8212)242-762 (приемная, запись на прием в пятницу с 9.00 – 11.00)

(8212)294-151, 241-707

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, кабинет 528
График консультирования: вторник, четверг 14.00-16.00, кабинет 528
Справочные телефоны: (8212) 44-21-20

Нормативные правовые акты:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ

Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"

Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации"

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

Федеральный закон от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»

Решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 11.12.2009 N 26/12-482 "Об утверждении Генерального плана муниципального образования городского округа "Сыктывкар"

Решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 N 31/04-560 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.10.2015 № 10/3169 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности»

3. Внесение изменений в постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории МО ГО «Сыктывкар»

Заявители:

Физические лица (в том числе, индивидуальные предприниматели) и юридические лица

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 1 к административному регламенту
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем)
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (1 экз., копия (с

представлением оригинала), копия возврату не подлежит)

4. Документ, подтверждающий обстоятельства, дающие право на внесение изменения в постановление администрации (один из нижеперечисленных):
 - решение суда (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
 - решение Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
 - договор купли-продажи недвижимого имущества (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
 - топографическая съемка земельного участка (уточненная) (1 экз., оригинал (на бумажном носителе, а также на диске или флэш-носителе), подлежит возврату) (представляется в электронном виде в формате .tab, .dxf/dwg, .prx, .mid/mif, .cmm и на бумажном носителе)

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является юридическое лицо)
2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель)
3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
5. Свидетельство о заключении брака или перемене имени, или сведения об актах гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявитель изменил ФИО)

Срок предоставления услуги:

20 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача постановления администрации о внесении изменений в постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории МО ГО «Сыктывкар»
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103

Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 11.00-18.00; пятница 08.30-15.00
суббота, воскресенье – выходные дни

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Славы, 1, кабинет 4

Режим работы: понедельник 09.00 – 12.00; четверг 14.00 - 17.00
суббота, воскресенье – выходные дни

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103

График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30

Справочный телефон: (8212)294-224

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Славы, д. 1, кабинет 4

График консультирования: понедельник 09.00-12.00, четверг 14.00-17.00

Справочные телефоны: (8212)409-550 (доб.117), 409-550 (доб.126)

Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22

График консультирования: вторник 14.00-16.00, кабинет 227, среда 14.00-16.00, кабинет 211

Справочные телефоны: (8212)242-762 (приемная, запись на прием в пятницу с 9.00 – 11.00)

(8212)294-151, 241-707

Нормативные правовые акты:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ

Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"

Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации"

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

Федеральный закон от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»

Решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 11.12.2009 N 26/12-482 "Об утверждении Генерального плана муниципального образования городского округа "Сыктывкар"

Решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 N 31/04-560 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.10.2015 № 10/3169 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности»